



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Priorità 02 – "Istruzione e formazione" - Obiettivo Specifico ESO 4.5

Codice intervento 149 "Sostegno all'Istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse)"

Azione "Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base"

Avviso n. 10/2023, PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio"

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0014084 del 07/10/2024
VII-1 (Uscita)

All'Albo online

Al Sito Web

Agli Atti

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CO-CURRICULARI IN ORARIO POMERIDIANO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO SCUOLE APERTE PER IL TERRITORIO_ Avviso n. 10/2023, PR FSE+ Sicilia 2021/2027 _ Approvato con DDG n. 176 del 22/03/2024 e DDG 3058 del 28/11/2023.

TITOLO PROGETTO: SCUOLA APERTA

ID progetto: 79

Graduatoria D.D.G. n. 964 del 01/08/2024

CIP: 2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10_23/0029

CUP: C84C24000170008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.D.G. n. 3058 del 28/11/2023 di approvazione dell'Avviso pubblico n. 10/2023 "Scuole aperte per il territorio", PR FSE+ Sicilia 2021-2027, Priorità 2 "Istruzione e formazione", Obiettivo specifico ESO 4.5, Azione: "Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base";

VISTO il D.D.G. n.187 del 26/03/2024 di revisione dell'Avviso pubblico n. 10/2023 "Scuole aperte per il territorio", PR FSE+ Sicilia 2021-2027, Priorità 2 "Istruzione e formazione", Obiettivo specifico ESO 4.5, Azione: "Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base";

VISTA la proposta progettuale all'avviso n. 10/2023, PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio", prot. n. 6758 del 06/05/2024;

- VISTO** il D.D.G. n. 638 del 11/07/2024 di Approvazione della Graduatoria Provvisoria delle proposte ammissibili a finanziamento a valere sull'Avviso 10/2023 – prima finestra, composta dai seguenti elenchi: Allegato 1 - “Graduatoria provvisoria domande ammesse a finanziamento” e “Allegato 2 - Elenco domande irricevibili inammissibili”;
- VISTO** il D.D.G. n. 964 del 01/08/2024 di Approvazione della Graduatoria Definitiva delle proposte ammissibili a finanziamento a valere sull'Avviso 10/2023 – prima finestra, composta dai seguenti elenchi: Allegato 1 - “Graduatoria definitiva domande ammesse a finanziamento”, che assegna all'I.C. Raffaele Poidomani di Modica la somma di € 58.972,80, acquisito al prot. in entrata n. 11261 del 03/09/2024;
- VISTE** le “Istruzioni operative” riportate nell'atto di autorizzazione;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio del progetto con CUP **C84C24000170008** a valere sul Fondo PR Sicilia FSE+ 2021-2027 del 28/08/2024 prot.10878;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.A. Regione Siciliana – Assessorato Istruzione e formazione professionale n. 7753 del 28 dicembre 2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 09/02/2024 di approvazione del programma annuale, Esercizio Finanziario 2024;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- VISTA** la necessità di individuare docenti interni per l'espletamento di n. 3 moduli del progetto citato in oggetto con incarichi di esperti, tutor e figure aggiuntive;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti e pertanto dovrà essere prestata in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per carenza o inesistenza di

specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione Scolastica, con il presente avviso, provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura: ricognizione del personale interno all'Istituzione;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Veronica Veneziano, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 541/1990;

VISTO l'art. 6 bis della legge 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitti di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Veronica Veneziano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett.a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2012;

VISTA la delibera n.205 del Consiglio di Istituto del 06 settembre 2024 con la quale sono state approvate le tabelle di valutazione titoli per il conferimento incarichi Esperti/Tutor/Figure aggiuntive /supporto;

VISTO l'atto di adesione prot. n. 12556 del 17/09/2024 trasmesso all'Assessorato regionale;

VISTO il decreto di avviamento procedura selezione personale docente interno prot.n. 13420 del 27/09/2024;

EMANA il seguente

AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO

Art.1

Oggetto

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali di esperto interno, n. 3 incarichi di tutor e n. 3 incarichi individuali di figura aggiuntiva, attraverso una procedura di selezione comparativa, mediante la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

Titolo Modulo	Durata in ore	N. partecipanti	N° figure esperto per 30 ore	N° figure tutor per 30 ore	N° figure aggiuntive per 15 ore	Destinatari
Starting strong ...in italiano	30 ore	12	1	1	1	Alumni classi Sc. Sec. I grado
Starting strong...in	30 ore	12	1	1	1	Alumni classi Sc. Sec. I

matematica						grado
Starting strong... in inglese	30 ore	12	1	1	1	Alunni classi Sc. Sec. I grado

Per gli incarichi affidati *il compenso per le ore previste è di 70,00 euro/ora per gli esperti, 30,00 euro/ora per i tutor e le figure aggiuntive* omnicomprensive lordo stato, al loro di tutte le trattenute.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali oggetto del presente avviso previste ovvero fino al 31/12/2024.

Art.2

Requisiti per la partecipazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art.3

Titoli e/o esperienze valutabili per la partecipazione

SELEZIONE ESPERTI-TUTOR-FIGURE DI SUPPORTO/AGGIUNTIVE

La selezione avverrà in primo luogo tra coloro che hanno il titolo specifico attinente all'attività da realizzare.

Le candidature che perverranno saranno valutate secondo la seguente tabella:

1. **Figure di Supporto/Aggiuntive (Membri del Team Docenti – Membri della Comunità Pratica di Apprendimento)** selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

Criteri per Figure di Supporto/Aggiuntive		
a)	Esperienze lavorative in ambito privato di gestione di gruppo di lavoro formativo;	Max 4 Punti
b)	Esperienze di docenza con attività di gestione di gruppo di lavoro formativo;	Max 4 Punti
c)	Esperienze di docenza universitaria in ambito gestionale;	Max 4 Punti
d)	Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;	Max 4 Punti
e)	Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali;	Max 5 Punti
f)	Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.	Max 4 Punti

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando il punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c)	
esperienze	punti assegnati
da 0 per NESSUNA ESPERIENZA	0
da 1 a 3 ESPERIENZE	1
da 4 a 6 ESPERIENZA	2
da 7 a 10 ESPERIENZE	3
più di 10 ESPERIENZE	4

- voce d)	
titoli	punti assegnati
NESSUN TITOLO	0
1 TITOLO	1
2 TITOLI	2
3 TITOLI	3

4 TITOLI	4 punteggio massimo
----------	---------------------------

- voce e)	
Laurea	punti assegnati
Laurea Triennale <i>non si somma con laurea quinquennale o specialistica</i>	2
Laurea Quinquennale /Specialistica <i>non si somma con laurea triennale</i>	3
Dottorato di Ricerca <i>si somma con laurea quinquennale o specialistica per un massimo di 5 punti</i>	2

- voce f)	
Pubblicazioni	punti assegnati
Nessuna Pubblicazione	0
1 Pubblicazione	1
2 Pubblicazioni	2
3 Pubblicazioni	3
4 Pubblicazioni	4 punteggio massimo

2. **Esperti Formatori - Esperti di Settore** selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

	Criteri per Esperti Formatori - Esperti di Settore	
a)	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti
b)	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti
c)	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti
d)	Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;	Max 4 Punti
e)	Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali;	Max 5 Punti
f)	Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.	Max 4 Punti

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando il punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c)	
-------------------	--

esperienze	punti assegnati
da 0 per NESSUNA ESPERIENZA	0
da 1 a 3 ESPERIENZE	1
da 4 a 6 ESPERIENZA	2
da 7 a 10 ESPERIENZE	3
più di 10 ESPERIENZE	4

- voce d)	
titoli	punti assegnati
NESSUN TITOLO	0
1 TITOLO	1
2 TITOLI	2
3 TITOLI	3
4 TITOLI	4
	punteggio massimo

- voce e)	
Laurea	punti assegnati
Laurea Triennale <i>non si somma con laurea quinquennale o specialistica</i>	2
Laurea Quinquennale /Specialistica <i>non si somma con laurea triennale</i>	3
Dottorato di Ricerca <i>si somma con laurea quinquennale o specialistica per un massimo di 5 punti</i>	2

- voce f)	
Pubblicazioni	punti assegnati
Nessuna Pubblicazione	0
1 Pubblicazione	1
2 Pubblicazioni	2
3 Pubblicazioni	3

4 Pubblicazioni	4 punteggio massimo
-----------------	---------------------------

Ogni esperto formatore o esperto di settore o figura di supporto/aggiuntiva potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi l'Istituto si riserva, ad ogni esperto formatore o esperto di settore o figura di supporto/aggiuntiva, di attribuire la formazione al massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

3. **Tutor** selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

Criteri per Tutor		
a)	Esperienze di tutoraggio in progetti formativi	Max 4 Punti
b)	Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti
c)	Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento;	Max 4 Punti
d)	Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;	Max 4 Punti
e)	Possesso di competenze informatiche certificate;	Max 5 Punti
f)	Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.	Max 4 Punti

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando il punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c)		
esperienze		punti assegnati
da 0 per NESSUNA ESPERIENZA		0
da 1 a 3 ESPERIENZE		1
da 4 a 6 ESPERIENZA		2
da 7 a 10 ESPERIENZE		3
più di 10 ESPERIENZE		4

- voce d)		
titoli		punti assegnati
NESSUN TITOLO		0
1 TITOLO		1
2 TITOLI		2
3 TITOLI		3

4 TITOLI	4 punteggio massimo
----------	---------------------------

- voce e)	
Certificazioni Informatiche	punti assegnati
Nessuna Certificazione	0
1 Certificazione	1
2 Certificazioni	2
3 Certificazioni	3
4 Certificazioni	4
5 Certificazioni	5 punteggio massimo

- voce f)	
Pubblicazioni	punti assegnati
Nessuna Pubblicazione	0
1 Pubblicazione	1
2 Pubblicazioni	2
3 Pubblicazioni	3
4 Pubblicazioni	4 punteggio massimo

Ogni tutor potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi l'Istituto si riserva, ad ogni tutor, di attribuire la formazione al massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno compilare:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione corredata di curriculum vitae e documento di identità in corso di validità (*trasmessa firmata ed in formato pdf, pena la nullità*)
- **Allegato B -Esperti** - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (*trasmessa firmata ed in formato pdf, pena la nullità*)
- **Allegato C – Tutor- Figure aggiuntive** - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (*trasmessa firmata ed in formato pdf, pena la nullità*)
- **Allegato D** - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (*trasmessa firmata ed in formato pdf, pena la nullità*)

Gli allegati dovranno contenere, pena l'esclusione:

- **Curriculum vitae** - i titoli oggetto di valutazione ai fini della presente selezione dovranno essere evidenziati e numerati, nonché dovranno essere riportati tutti i dati oggetto di valutazione e necessari per eventuali controlli (es. Voto, data di conseguimento, Ente, ...) (*trasmesso firmato ed in formato pdf, pena la nullità*);
- **Fotocopia** di un documento di riconoscimento in corso di validità (*in formato pdf*)

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione e gli allegati compilati dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le **ore 8.00** dell'ottavo giorno dalla pubblicazione a mezzo PEC rgic825001@pec.istruzione.it o PEO rgic825001@istruzione.it, raccomandata con avviso di ricevimento, *brevi manu*, **specificando** nel plico o nell'oggetto della mail **“CANDIDATURA Selezione esperto – Modulo..... - progetto PR Sicilia FSE+ 2021-2027- SCUOLA APERTA** o **“CANDIDATURA Selezione Tutor/ Figura aggiuntiva Modulo - progetto PR Sicilia FSE+ 2021-2027- SCUOLA APERTA**. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Le candidature incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende proporre la propria candidatura da esperto, tutor o figura aggiuntiva, tenendo presente che si potrà beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.

Nel caso che la candidatura come esperto, tutor o figura aggiuntiva sia proposta per più moduli, il candidato dovrà compilare un allegato B o C **per ogni** proposta di candidatura.

Articolo 5

Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso al Dirigente Scolastico entro n. 7 (sette) giorni dalla pubblicazione. In caso di ricorso, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Trascorso il termine di n. 7 (sette) giorni, senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6

Attribuzione incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà nel rispetto della normativa del CCNL vigente. La prestazione richiesta dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato, al di fuori dell'orario di servizio, secondo le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

Articolo 7

Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni intermedie e finali*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento (ove richiesto)*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
- partecipa alle riunioni con il DS, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Ruolo di FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti più fragili e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, la figura aggiuntiva

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi, adattandola agli alunni più fragili o diversamente abili
- collabora con il tutor nella cura del registro didattico
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo con alunni fragili o portatori di handicap
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se gli alunni fragili presentano particolari esigenze o difficoltà
- aiuta nella cura del monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
- partecipa alle riunioni con il DS, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, per quanto di propria competenza
- Collabora alle anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- collabora con esperto e tutor nella gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento, in riferimento agli alunni più fragili
- inserisce un resoconto delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Articolo 8

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro n. 2 giorni (due) dalla comunicazione di avvenuta elezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 9

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Veronica Veneziano.

Articolo 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.P.R. n. 81 del 23 giugno 2023.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo "Raffaele Poidomani" di Modica rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Veronica Veneziano.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Società NetSense s.r.l. nella persona di Renato Narcisi. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC825001>

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13

Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto <https://www.scuolapoidomani.edu.it>;
- in apposita Sezione PON-PNRR del sito Web;

Si allegano:

- ALLEGATO A) – domanda di partecipazione
- ALLEGATO B) Esperto – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- ALLEGATO C) Tutor-Figura aggiuntiva– Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- ALLEGATO D) - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità
- Modello di Curriculum vitae.

Il Dirigente Scolastico
Veronica Veneziano