



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA  
Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"**  
**97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165**

I.C. R. POIDOMANI - Modica  
Prot. 0008202 del 04/06/2024  
I (Uscita)

**CIRCOLARE N. 428**

Ai Docenti Neoassunti  
Paola Giannone  
Sonia Modica

Al Comitato di Valutazione  
Manenti Girolamo  
Sclafani Loredana  
Spalanzani Orazia

**OGGETTO:** Valutazione del periodo di prova e di formazione – Indicazioni ed adempimenti finali – DM n.226 del 2022 e Circolare MIM n.65741 del 2023

Al fine di procedere alla valutazione del periodo di prova e di formazione, si indicano ai docenti neoassunti in indirizzo gli adempimenti principali prima del colloquio dinanzi al Comitato per la valutazione.

**Docenti neoassunti**

**I docenti neoassunti dovranno consegnare di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale e la Scheda di osservazione cui all'Allegato A del DM 226/2022 (qui di seguito allegata) debitamente compilata per la parte di interesse; nello specifico:**

- a.** relazione sull'attività di osservazione in classe (in modalità *peer to peer*);
- b.** consegna alla Dirigente, almeno quindici giorni prima della data del colloquio con il comitato di valutazione, di tutta la documentazione, consistente in:
- descrizione del *curriculum* professionale;
  - bilancio delle competenze iniziali e patto di sviluppo professionale;
  - portfolio e scheda di osservazione;
  - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe e delle azioni di verifica intraprese (documenti di progettazione delle attività didattiche);
  - pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate;
  - bilancio delle competenze finali;
  - attestato del tutor;
  - attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione *on line*.

**Tutor**

**Il Tutor dovrà presentare le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.** In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- i momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"**  
**97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165**

- le modalità di verifica e di valutazione adottate;
- la gestione e il clima della classe durante le osservazioni;
- le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

**Il Comitato per la valutazione**

1. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ascolta il colloquio del docente neoassunto;
3. ascolta l'istruttoria del tutor;
4. esprime parere di conferma o meno in ruolo.

**Il dirigente scolastico**

1. il dirigente scolastico procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta e con riferimento ai criteri previsti dalla normativa vigente;
2. il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

**La valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio**

E' l'art.13 del DM n.226 del 2022, espressamente richiamato nella Circolare Ministeriale n.65741 del 2023, a stabilire le procedure per la valutazione del percorso di formazione.

Il percorso è rappresentato dall'Allegato A al DM 226, che struttura i momenti di osservazione in classe da parte del Dirigente scolastico e del Tutor che evidenziano in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso.

Le schede dell'allegato di cui sopra, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Nello specifico, il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio **attraverso il colloquio**,



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA  
Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani”  
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165**

**nell’ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell’articolo 13, comma 3 del Decreto,**  
*“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all’acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”.*

**Modalità del colloquio e del test finale**

Il docente lo sostiene innanzi al Comitato. Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all’Allegato A.

Nella fase del colloquio il docente è tenuto a “raccontare” e a “raccontarsi” al Comitato.

Le evidenze della capacità didattica del docente sono considerate, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell’Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale.

Il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell’acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

Il test finale concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.

**Tempistica sulla trasmissione della documentazione propedeutica e del colloquio**

Come già sottolineato i destinatari in indirizzo sono invitati ad attivarsi per la predisposizione del portfolio professionale e la compilazione della Scheda di cui all’Allegato A già citato, nonché di ogni altro materiale utile all’espressione del parere in merito alla conferma in ruolo.

**I documenti dovranno essere presentati sia in doppia copia cartacea** (una per il comitato di valutazione ed una al Fascicolo cartaceo del personale) **che in formato digitale, in segreteria entro il 13/06/2024** per essere poi esaminati prima del colloquio dal Comitato per la Valutazione.

La data del colloquio è fissata per il **28/06/2024** alle ore 19:00.

***Il Dirigente Scolastico***

***Prof.ssa Veronica Veneziano***

*Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*