

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0007639 del 24/05/2024
VII-6 (Uscita)

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti PON
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
All'RSU
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-261

CUP: C84D23002440001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
Considerato che nel Programma Annuale 2024 è stato inserito il progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-261;
Visto il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
Visto il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2019 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;
Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
Vista la nota prot. n. AOOGABMI/00000176 del 03/08/2023 sull'Avviso pubblico Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Competenze di base**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano il 16/01/2024 17:04 e l'inoltro del progetto/candidatura n.1092179, generato dal sistema GPU e firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF con attribuzione da parte del sistema del prot. 16058 del 05/02/2024;
Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione

ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani” 97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale– Ufficio IV: con nota prot. n. A00GABMI/0000027 del 21/06/2022 ha comunicato sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014-2021, le autorizzazioni delle proposte progettuali approvate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Sicilia

- con nota prot.n. A00GABMI - 16058 del 05/02/2024– ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-261 pari ad € 69.666,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2023;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-261;

EMANA BANDO CIRCOLARE INTERNA

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-261.

Il personale da individuare per un totale di **312 ore** (24 ore a modulo) tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo;
- 3) Area Alunni;
- 4) Area Personale.

Gli assistenti amministrativi sono tenuti a:

✓ collaborare con DS, DSGA, figure di esperti, tutor, nella predisposizione del servizio, della modulistica, nella raccolta dati, nella comunicazione con personale interno ed esterno;

✓ collaborazione con DSGA nella gestione amministrativa del progetto anche ai fini della documentazione e rendicontazione finale.

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO “Raffaele Poidomani” 97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'I.C. RAFFAELE POIDOMANI VIA RESISTENZA PARTIGIANA,165, 97015- MODICA - RAGUSA secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria.

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle “Spese gestionali”.

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito www.scuolapoidomani.edu.it dell'Istituto Comprensivo “RAFFAELE POIDOMANI”.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Veronica Veneziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Investiamo nel vostro futuro



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Raffaele Poidomani"
97015 Modica (RG), via Resistenza Partigiana, nr.165

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-261**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso I.C. RAFFAELE POIDOMANI, in qualità di

Assistente Amministrativo con contratto a T.I. T.D. fino al _____

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-261 . Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

- Area Contabilità;
- Area Protocollo;
- Area Alunni;
- Area Personale.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma _____